


Представитель трудового коллектива
МАОУ «СОШ №31»

Е.Г.Лобачева
«07» марта 2023 года

Директор МАОУ «СОШ №31»


В.Н.Иванова
«07» марта 2023 года




Принято на общем собрании работников
МАОУ «СОШ №31»
от 07 марта 2023 года
протокол №2

**Изменения, которые вносятся в коллективный договор
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №31»**

на период с 18.03.2023г. до 17.03.2026г.

Гарин Александрович
Администрация
Великого Новгорода
28.03.2023


Великий Новгород
2023

Согласовано
Представитель трудового коллектива
МАОУ «СОШ №31»

Е.Г.Лобачева
«07» марта 2023 года


Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №31»

В.Н.Иванова
«07» марта 2023 года



ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, РАБОТНИКИ КОТОРЫХ ПОДЛЕЖАТ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ И ПЕРИОДИЧЕСКИМ
МЕДОСМОТРАМ

В соответствии со штатным расписанием, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденными приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 N 29н, все работники учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медосмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, а также в целях охраны здоровья населения, предупреждения и возникновения и распространения заболеваний.

Согласовано
Представитель трудового коллектива
МАОУ «СОШ №31»

Е.Г.Лобачева
«07» марта 2023 года

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №31»

В.Н.Иванова
«07» марта 2023 года


**ПЛАН (СОГЛАШЕНИЕ)
мероприятий по обеспечению охраны труда на 2023 год**

(составлен на основании приказа Минздравсоцразвития РФ №181н от 01.03. 2012 г., ст.226 ТК РФ)

№№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Стоимость в тыс. руб.
1	Организация обучения и проверки знаний по охране труда	1 раз в 3 года	Директор	1.6
2	Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности	1 раз в год	Директор	3.0
3	Организация инструктажа по охране труда	2 раза в год	Директор, заместители директора	-
4	Пересмотр и переутверждение инструкций по охране труда	1 раз в 5 лет	Директор, заместители директора	-
5	Содержание помещений в соответствии с нормами СНиП и СанПиН, текущий, косметический ремонт	В течение года	Директор, Замдиректора	160.0
6	Организация медицинских осмотров работников	В течение года	Бухгалтер	120.0
7	Приобретение фартуков	1 раз в год	Заместитель по АХР	1.5
8	Приобретение перчаток	1 раз в месяц	Заместитель по АХР	8.0
9	Приобретение диэлектрических перчаток	1 раз в год	Заместитель по АХР	1.2
10	Замеры сопротивления	Август	Заместитель по АХР	8.0
11	Приобретение синтетических моющих и чистящих средств	По мере необходимости	Заместитель по АХР	40.0
12	Приобретение эл/ламп,	По мере необходимости	Заместитель по АХР	50.0

	энергосберегающих ламп			
13	Приобретение дезинфицирующих средств, средств для чистки сантехнического оборудования	1 раз в 2 месяца	Заместитель по АХР	40.0
14	Приобретение х/б халатов	1 раз в год	Заместитель по АХР	5.0
15	Ремонт душевых, сантехнического оборудования	По мере необходимости	Заместитель по АХР	35.0
16	Утилизация люминисцентных ламп	По мере необходимости	Заместитель по АХР	10.0
17	Приобретение аптечек и средств для оказания первой помощи	По мере использования	Заместитель по АХР	6.0
18	Ремонт отопительной системы в кабинетах с целью обеспечения теплового режима	Август	Заместитель по АХР	17.0
19	Приобретение светильников искусственного освещения в кабинеты	По мере необходимости	Заместитель по АХР	25.0
20	Ремонт аварийных оконных блоков	По мере необходимости	Заместитель по АХР	15.0
21	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	1 раз в 2 месяца	Заместитель по АХР	25.0
22	Устройство новых мест организованного отдыха, оснащение санитарно-бытовых помещений	В течение года	Заместитель по АХР	15.0
23	Приобретение стендов, наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда	В течение года	Заместитель по АХР	5.0
24	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского	В течение года	Заместитель по АХР	7.0

	физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" Приобретение, обновление спортивного инвентаря;			
25	Приобретение систем обеспечения безопасности работ на высоте	В течение года	Заместитель по АХР	3.0

«Пункт 3.27. коллективного договора дополнить подпунктом 3.27.4. следующего содержания:

«3.27.4. Прохождение медицинского обследования по «Сертификату молодоженам «Репродуктивное здоровье» - 1 календарный день.»