

Рассмотрено
Советом Учреждения
от 15.05.2023
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 17.05.2023 №73-од

Рассмотрено
педагогическим советом
от 10.05.2023
протокол № 6

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", уставом МАОУ «СОШ № 31», с учетом мнения обучающихся и родителей.

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, перевод в следующий класс по итогам года, допуск к государственной итоговой аттестации, порядок промежуточной аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования и зачисленных в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31» для прохождения экстерном промежуточной или государственной итоговой аттестации.

1.3. Промежуточная аттестация строится на принципах обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод, уважения их личности и человеческого достоинства, сохранения здоровья и соблюдения требований СанПиНов в части объема учебной нагрузки, продолжительности учебного года и каникулярного отдыха.

1.4. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, включенным в инвариантную часть учебного плана школы. Аттестация обучающихся по предметам (курсам, модулям), входящим в часть учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса оцениваются зачет (незачет), отражается в рабочих программах по данным предметам (курсам, модулям).

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся организуется в соответствии с установленным регламентом и включает в себя

- текущий контроль в течение учебного года;
- промежуточную аттестацию по итогам четверти, семестра
- промежуточную аттестацию по итогам учебного года.

1.6. Для обучающихся ОВЗ предусмотрена возможность использования особых форм промежуточной аттестации. Система оценки планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы общего образования базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений.

1.7. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, педагогическими работниками, родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

1.8. Контроль за выполнением требований данного положения возлагается на заместителей директора учителя, педагога-психолога.

1.9. Один экземпляр настоящего положения хранится в канцелярии школы.

Текст настоящего положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Цели и задачи проведения промежуточной аттестации.

2.1. Целью промежуточной аттестации является определение уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня освоения предметных знаний, сформированности практических умений и навыков, необходимых и достаточных для продолжения обучения в следующем классе;

- соотнесение уровня освоения основных образовательных программ по предметам с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- контроль за выполнением рабочих программ и календарно-тематического графика освоения содержания образования (в том числе для обучающихся, получающих образование в различных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- информирование родителей (законных представителей) об успешности освоения учеником образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Порядок проведения текущего контроля обучающихся.

3.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка освоения учащимися содержания какой-либо темы, модуля, части конкретной учебной дисциплины, проводимая учителем в ходе образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса в течение четверти (семестра).

Цели текущего контроля успеваемости:

- систематический контроль уровня освоения учащимися тем, разделов, глав, модулей содержания рабочих программ;
- корректировка рабочих программ в зависимости особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

3.2. Текущий контроль обучающихся 2-11 классов в течение учебного года осуществляется с фиксацией их достижений в классных и электронных журналах в виде отметок по четырехбалльной шкале. Рабочей программой может быть предусмотрена иная фиксация результатов (зачёт/незачёт, освоил).

3.3. В текущем контроле используются современные оценочные процедуры:

Формы текущего контроля успеваемости определяются учителем, преподающим учебный предмет, курс и отражаются в тематическом планировании рабочей программы предмета. Формы контроля могут быть как письменные, так и устные.

Формами текущего контроля могут быть: тестирование, устный опрос, домашняя работа, письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные лабораторные работы), работа над ошибками, работа с контурными картами, чтение наизусть, аудирование, чтение, говорение на иностранном языке, защита проектов, рефератов или творческих работ, собеседование, практические работы и другие формы.

Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем с учётом образовательной программы и отражается в рабочих программах. Контроль пройденного материала у каждого ученика должен быть не реже, чем каждые четыре урока.

3.4. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных и электронных журналах в виде отметок по четырехбалльной шкале.

3.5. Все формы текущего контроля оцениваются по четырехбалльной шкале, либо с последующим переводом в отметки по четырехбалльной (от 2 до 5 баллов) шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку и электронный журнал в течение недели, за исключением:

- отметок за творческие и контрольные работы по русскому языку, литературе и математики – не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за проектные и исследовательские работы по всем предметам – не позднее чем через неделю после их защиты;
- отметок за диагностические и контрольно-оценочные работы, проведенные независимой экспертизой по мере получения результатов.

3.6. Для проверки экспериментальных умений по предметам естественнонаучного цикла должны проводиться практические и лабораторные работы, оценки за которые выставляются всем обучающимся.

3.7. Тематический программный материал считается усвоенным, если все учащиеся выполнили базовый уровень. Для достижения базового уровня учитель организует индивидуальную и групповую работу с учащимися. Пробел должен быть ликвидирован в течение недели.

3.8. Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность. В случае длительного отсутствия учащегося в школе по уважительной причине форма контроля за пропущенную тему устанавливается учителем индивидуально в каждом конкретном случае.

3.9. Неудовлетворительный результат за устный ответ, контрольную, проверочную, итоговую работы обучающегося, отраженный в классном и электронном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую работу над ошибками по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в классном и электронном журнале отметкой, выставленной в течение последующих двух уроков рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

3.10. Текущий контроль должен осуществляться не реже, чем каждые четыре урока и фиксироваться в классном и электронном журнале в виде отметки.

3.11. Результаты текущего контроля знаний обучающихся доводятся до сведений обучающихся и их родителей с обоснованием выставленной оценки. Критерии оценивания и требования к знаниям учебного предмета гласно доводятся до сведения учащихся и их родителей.

3.12. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля обучающихся несет учитель.

3.13. Все виды контрольных работ выполняются учащимися в тетрадях для контрольных работ. Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе, выполняется обязательно и может быть оценена.

3.14. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине. Восполнение обучающимися знаний по пропущенному материалу проводится самостоятельно.

3.15. Обучающиеся имеют право на передачу неудовлетворительной отметки. Исправить текущую отметку, отметку за проверочную работу и иные виды контроля, кроме контрольных работ можно, обучающимся в начальной школе (2-4 класс) в течение трёх рабочих дней, вновь полученная отметка ставится в день исправления; обучающимся, обучающимся в 5-11 классах в течение семи рабочих дней, неудовлетворительная отметка исправляется на вновь полученную.

3.16. Предметные результаты предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускают сравнения его с другими обучающимися. С целью изучения освоения образовательных программ, индивидуального учёта предметных результатов проводятся обязательные контрольные мероприятия: входная в начале учебного года (входная диагностика) с целью определения уровня предметной обученности учащихся за предыдущий период обучения или уровень образования и в конце учебного года (итоговая контрольная диагностика) с целью определения уровня достижения каждым обучающимся планируемых результатов. Перечень предметов и формы проведения итоговой контрольной диагностики определяются методическими объединениями, рассматриваются на педагогическом совете не позднее 15 сентября текущего года.

3.17. Для индивидуального учёта метапредметных результатов контрольные мероприятия проводятся в форме комплексной работы по графику, утверждённому директором МАОУ «СОШ №31».

3.18. Диагностика личностных результатов проводится в виде неперсонифицированных работ. Личностные результаты являются предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности класса, школы. Диагностику осуществляет психологическая служба школы совместно с классными руководителями. Контроль проведения контрольных мероприятий возложен на заместителя директора по воспитательной работе.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам четверти, семестра.

4.1. К промежуточной итоговой аттестации по итогам четверти, семестра допускаются все обучающиеся.

4.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации и текущего контроля осуществляется по четырёхбалльной системе, предполагая выставление отметок «2», «3», «4», «5». В 1 классе отметки не ставятся. Допускается выставление двух отметок за одну работу. Особые требования к выставлению отметок регламентируются в рабочих программах учителя.

4.3. Отметка учащихся за четверть (семестр) выставляется на основе результатов текущего контроля следующим образом: средний балл ниже 2,5 – отметка «2», от 2,5 баллов до 3,4 – «3», от 3,5 до 4,4 – «4», от 4,5 до 5 баллов – «5».

4.4. Образовательной программой предусмотрена фиксация удовлетворительного или неудовлетворительного результата промежуточной аттестации в системе «зачет»/ «незачет». Информация об особенностях оценивания определяется рабочей программой учителя.

4.5. При пропуске учащимся 50% и более учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) учащийся может быть аттестован только если им усвоены ключевые вопросы изучаемых тем, сданы контрольные работы, зачеты по ключевым темам аттестационного периода (четверть, семестр). Уровень освоения текущих тем определяет учитель по предмету.

4.6. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении, аттестуются в соответствии с данным Положением, учебным планом.

4.7. Оценивание обучающихся, освобожденных от физкультуры, осуществляется по отметкам, полученным за теоретический материал рабочей программы по предмету и выставляется в соответствии с п. 4.3. данного Положения.

4.8. По итогам промежуточной аттестации классные руководители, учителя-предметники организуют педагогическое сопровождение обучающегося с целью устранения проблем в освоении базового материала.

4.9. На заседаниях методических объединений учителей-предметников проводится анализ промежуточной аттестации, организуется работа по устранению неуспешности обучающихся.

4.10. Обучающиеся, временно находящиеся в санаториях и других оздоровительных учреждениях, аттестуются на основе отметок, полученных в данных организациях (или с учётом этих отметок).

4.11. В случае невозможности выставления отметок за триместр, семестр учителем предметником по уважительным причинам (болезнь и т.д.) отметки выставляет классный руководитель.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года

5.1. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за trimestры, семестры как среднее арифметическое по правилам математического округления.

5.2. Обучающиеся, имеющие положительные отметки за учебный год, решением педсовета переводятся в следующий класс.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до 20 июня, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педсовета, приказом директора.

5.6. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 1 октября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

5.7. Администрация школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Администрация обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах. Администрация школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Администрация обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению и

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся 1-х классов решением педагогического совета переводятся в следующий класс. По результатам психолого-педагогической диагностики, комплексной итоговой работы, классный руководитель и (или) администрация школы могут рекомендовать прохождение ПМПК.

5.11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

5.12. Государственная итоговая аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) не проводится. Обучение завершается мониторингом в форме годовых контрольных работ.

5.13. Итоговые отметки за 9 класс **по русскому языку**, определяется как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговая отметка **по математике** определяется как среднее арифметическое годовых (алгебра и геометрия) и экзаменационных отметок (математика) выпускника и с учетом экзаменационной отметки по математике по пятибалльной шкале. Итоговая отметка **по истории** определяется как среднее арифметическое четвертных и годовых отметок выпускника по предметам «История России», «Всеобщая история», в аттестате за 9-й класс указывается предмет «История России. Всеобщая история». Отметка в аттестат выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс. Итоговые отметки по предметам обучение которых закончилось ранее 9 класса, выставляются на основе годовой отметки за последний год обучения.

5.14. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.15. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае образовавшейся академической задолженности – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.16. Результаты промежуточной аттестации по итогам года рассматриваются на административном совещании, методическом совете, педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений учителей-предметников, родительских собраниях, классных часах.

5.17. На заседаниях методических объединений учителей-предметников проводится анализ промежуточной итоговой аттестации, составляется план работы по повышению качества образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов.

6. Организация семейного образования и самообразования

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

6.2. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

6.3. Если родители (законные представители), выбрали для своего ребёнка форму получения общего образования в форме семейного образования, то они обязаны написать заявление о своём выборе в комитете по образованию Администрации Великого Новгорода.

6.4. После этого родители (законные представители) пишут заявление в школе на имя директора о выборе получения общего образования для своего ребёнка вне образовательной организации (в форме семейного образования). На основании заявления обучающийся отчисляется из образовательной организации.

6.5. Освоение образовательной программы проходит самостоятельно.

6.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерном.

6.7. Для прохождения экстерном промежуточной аттестации родители (законные представители) пишут заявление в образовательную организацию о зачислении их ребёнка экстерном на период прохождения аттестации.

6.8. Директор образовательной организации издаёт приказ о зачислении данного ученика экстерном на период прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

6.9. Образовательная организация знакомит экстерна с положением о порядке прохождения промежуточной аттестации, формами и сроками сдачи промежуточной аттестации согласно графику, а также с демоверсиями работ, используемых на промежуточной аттестации.

6.10. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, то есть обеспечиваются учебниками, посещают библиотеку, практические и лабораторные занятия, получают консультации.

6.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана МАОУ «СОШ № 31».

6.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится по согласованию с родителями (законными представителями) желательно, с той же периодичностью, которая установлена для учеников МАОУ «СОШ № 31», то есть раз в четверть, семестр. Результаты фиксируются документально.

6.13. Формы промежуточной аттестации, сроки сдачи контрольного материала, даты консультаций, занятий, регламентируются распорядительным документом школы, с которым экстерна, родителя (законного представителя) знакомят под подпись.

6.14. Директор школы приказом назначает учителей, оказывающих помощь экстернам, зачисленным в МАОУ «СОШ №31».

6.15. Если экстерны успешно сдали промежуточную аттестацию, то они переводятся в следующий класс, о чём делается запись в личном деле.

6.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Администрация школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.17. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до 20 июня, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается приказом директора.

6.18. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, экстерну предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 1 октября

текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

6.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Права и ответственность обучающегося при прохождении промежуточной аттестации

7.1. Обучающимся предоставляется право на зачет предметов (модулей) учебного плана при условии овладения дополнительных образовательных программ в других организациях на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и справки о результатах освоения дополнительных образовательных программ.

7.2. Обучающийся, в том числе и получающий образование в форме семейного образования, имеет право своевременно узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации.

7.3. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на ознакомление с критериями оценивания видов текущего контроля;
- на планированное проведение письменных проверочных и контрольных работ (не более одной контрольной работы за учебный день);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – на следующем занятии (в зависимости от вида контроля), но не позднее чем в течение семи календарных дней;
- на получение консультации, дополнительного индивидуального занятия (для ликвидации задолженности).

7.4. Обучающиеся имеют право на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей.

8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в сроки, определённые приказом «Об организованном окончании учебного года».

8.2. Для обучающихся ОВЗ УО в школе ведутся бумажные классные журналы. В электронном журнале обучающимся выставляется «осв»-освобожден. Отметки за четверть, год из бумажного журнала переносятся в ведомость и передаются родителям для ознакомления.