

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора**  
**МАОУ «СОШ №31»**  
**от 02.09.2024 №71-А-од**

**План мероприятий по  
противодействию коррупции  
на 2024-2025 учебный год**

## 1. Общие положения

1.1. План работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ №31» разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционных стандартов в МАОУ «СОШ № 31» и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## 2. Цели и задачи

### 1.1. Цели:

- предотвращение коррупционных правонарушений, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

### 2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- конкретизация обязанностей должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Фотеева О.А.	В течение года
1.2.	Проверка действующих локальных нормативных актов учреждения на соответствие законодательству	Директор Фотеева О.А. Заместители директора	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, подверженных коррупционному риску	Директор Фотеева О.А. Заместители директора	Сентябрь
1.4.	Утверждение ответственных лиц, состава комиссий	Директор Фотеева О.А.	Сентябрь
1.5.	Утверждение плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Директор Фотеева О.А.	Сентябрь
1.6.	Назначение ответственных лиц за реализацию Плана по противодействию коррупции в	Директор Фотеева О.А.	Сентябрь

	учреждении		
1.7.	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Секретарь Мальгина В.К.	При приеме на работу
<b>2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
2.1.	Организация выступлений работников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, классных часах, родительских собраниях	Заместители директора Спиридонов А.А. Анисимова А.А. Лобачева Е.Г.	В течение года
2.2.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия, изучение методических рекомендаций, размещение памяток	Заместитель директора Спиридонов А.В.	В течение года
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
3.1.	Информирование о разрешенных видах деятельности МАОУ «СОШ №31» и правовых формах оказания помощи учреждению с целью недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Директор Фотеева О.А. Заместители директора Кл рук	В течение года
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан	Директор О.А.Фотеева	По мере поступления обращений
3.3.	Размещение на официальном сайте учреждения самоанализа МАОУ, плана ФХД и муниципального задания	Заместитель директора Гл. бухгалтер Фролова О.А., Отв. за сайт Федорова С.В.	Декабрь
3.4.	Предоставление отчета о расходовании внебюджетных средств (Совету учреждения, на сайт, информационные стенды)	Гл.бух. Фролова О.А.	До 5 числа каждого месяца
3.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Фотеева О.А.  Заместители директора	По графику
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан,	Директор	По мере



	поступающих через информационные каналы связи (почта, телефон)	О.А.Фотеева	поступления обращений
3.7.	Сбор и анализ заявлений на платные услуги с целью исключения конфликта интересов	Заместитель директора Спиридонов А.В.	Сентябрь
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся</b>			
4.1.	Организация повышения квалификации педагогических работников, участников закупочных процедур	Заместитель директора Банникова Н.С.	В течение года
4.2.	Ознакомление работников с нормативными локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Секретарь Мальгина В.К.	Сентябрь
4.3.	Рассмотрение вопросов по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общем собрании работников	Директор Фотеева О.А.	Ежеквартально
4.4.	Организация индивидуальной разъяснительной работы об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Заместители директора, Председатель профсоюзной организации, социальный педагог Хватова Е.А.	В течение года
4.5.	Проведение классных часов по воспитанию правовой культуры, формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся, компетентности в решении жизненных задач на основании действующего законодательства	Заместитель директора Спиридонов А.В. Социальный педагог Хватова Е.А.	В течение года по плану ВР
4.6.	Организация ролевых игр, конкурсов рисунков, сочинений, диспутов, встреч с работниками правоохранительных органов, участие в городских мероприятиях	Заместитель директора Спиридонов А.В.  Педагог - организатор Олонова М.Е.	В течение года по плану ВР
<b>5. Контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения</b>			
5.1.	Контроль соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров,	Директор Фотеева О.А.	В течение года

	работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
5.2.	Декларирование факта отсутствия личной заинтересованности при осуществлении закупки у единственного поставщика	Заместитель директора Быстров С.В.	3 течение года
5.3.	Анализ информации об участниках закупок с целью установления аффилированных связей с работой закупочной комиссии	Директор Фотеева О.А. Гл. бухгалтер Фролова О.Н.	При проведении закупок
5.4.	Контроль использования имущества, находящегося в собственности учреждения, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор Фотеева О.А. Заместитель директора Быстров С.В. Главный бухгалтер Фролова О.А.	В течение года
5.5.	Контроль целевого использования бюджетных средств	Директор Фотеева О.А. Главный бухгалтер Фролова О.Н.	В течение года
5.6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета	Директор Фотеева О.А.	В течение года
5.7.	Контроль организации и проведения ГИА	Директор Фотеева О.А. Заместитель директора Банникова Н.С.	Сентябрь - июль 2025
5.8.	Контроль получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов об образовании	Директор Фотеева О.А. Заместитель директора Банникова Н.С.	Сентябрь - октябрь
5.9.	Контроль оказания платных образовательных услуг	Заместитель директора Спиридонов А.В.	В течение года