

Рассмотрено  
Советом Учреждения  
от 06.03.2023  
Протокол №3

Утверждено  
приказом директора  
МАОУ «СОШ №31»  
от 10.03.2023г. № 36-од

Рассмотрено  
педагогическим советом  
от 06.03.2023  
Протокол № 4

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ**

### 1. Общие положения

1.1. Школьная Служба примирения (далее – СП) – это оформленное объединение, которое проводит восстановительные программы в МАОУ «СОШ №31», а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних. СП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной (проблемной ситуации) укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы СП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.2. Служба примирения в МАОУ «СОШ №31» осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в РФ, до 2025 года, утвержденного протоколом заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25.09.2019 №23, методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 №ДГ-375/07, данного Положения о Службе примирения в МАОУ «СОШ №31» (далее –

Положение).

В настоящем Положении используется терминология, содержащаяся в Концепции развития сети служб медиации, в целях реализации принципа восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в РФ, до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 №1430-р:

восстановительное правосудие—новый подход, направленный не на наказание виновного путем изоляции его от общества, а на восстановление материального, эмоционально-психологического (морального) и иного ущерба, нанесенного жертве, сообществу и обществу, на осознание и заглаживание вины, восстановление отношений, содействие реабилитации ресоциализации правонарушителя;

восстановительный подход—использование в практической деятельности, в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в т.ч. при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба.

## 2. Цели и задачи Службы примирения

### 2.1. Цели СП:

- 1) содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;
- 2) разрешение конфликтных ситуаций;
- 3) профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- 4) нормализация отношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

СП опирается на восстановительный подход, включающий теоретическую основу и набор способов реагирования на конфликты и общественно опасные деяния. В рамках восстановительного подхода могут разрешаться и сложные коммуникативные ситуации, направленные на восстановление способности людей самим сообщать и ответственно разрешать свои ситуации без наказания, отвержения, коммуникативного давления, преимущественно силами сообщества, близких и уважаемых людей. Базовой единицей реализации восстановительного подхода является личная встреча всех заинтересованных сторон для конструктивного решения проблемной ситуации.

### 2.2. Задачи СП:

- 1) организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;
- 2) снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушение дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- 3) обеспечение доступности деятельности СП для всех участников

образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

4) содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;

5) поддержка деятельности существующих в образовательном учреждении форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

### 3. Принципы деятельности Службы примирения

#### 3.1. Деятельность СП осуществляется с учетом:

1) нейтрального отношения ведущего и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советником или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;

2) добровольного участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;

3) конфиденциальности восстановительной программы – за её пределы выносятся только то, на что стороны дали своё согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договорённости);

4) информированности сторон ведущим восстановительной программы о сути программы, её процессе и возможных последствиях;

5) ответственного отношения сторон за результат, а ведущего – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;

6) заглаживание вреда – при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причинённого вреда.

### 4. Полномочия Службы примирения

4.1. Служба примирения участвует в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогами и родителями, за исключением конфликтов, непосредственно относящихся к реализации права на образование.

4.2. Служба примирения ведет журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карточки, протокол результата встречи сторон. Оформляет примирительные договоры. Раз в полугодие отчитывается о деятельности. При ведении документации обеспечивается соблюдение Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Размещает на территории МАОУ «СОШ №31» в специально

отведенных для этого местах сведения о своей деятельности, получает время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях и других общешкольных мероприятиях.

4.4. Направляет в администрацию образовательной организации предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

4.5. Использует оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательного учреждения по согласованию с администрацией.

## 5. Порядок формирования Службы примирения

5.1. В состав Службы примирения могут входить обучающиеся 8-10 классов, педагоги и родители, прошедшие обучение проведению восстановительных программ.

5.2. Руководителем СП может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора.

## 6. Порядок работы Службы примирения

6.1. Сбор данных о конфликтных случаях осуществляется путем получения информации от работников образовательного учреждения, субъектов системы профилактики правонарушений и других учреждений, обучающихся и их родителей (письменная заявка через электронный почтовый ящик, отделения связи, непосредственное обращение к участникам СП в письменной или устной форме).

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

6.3. Программы восстановительного решения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

6.4. Переговоры с родителями должностными лицами проводит руководитель Службы примирения.

6.5. Модератор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных

стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае могут быть использованы иные педагогические технологии.

6.6. В сложных ситуациях (если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, в случае криминальной ситуации) руководитель Службы примирения принимает участие в проводимой программе.

6.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится на основании письменного согласия родителей (законных представителей), при необходимости, в их присутствии.

6.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре, который вручается сторонам. При необходимости, Служба примирения передает копию примирительного договора администрации МАОУ «СОШ №31».

6.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.11. При необходимости, служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.12. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

6.13. Руководитель Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ.

6.14. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем Службы примирения, медиаторы могут проводить медиации по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам спорам.

6.15. Специалист СП вправе отказаться от проведения встречи в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные меры воздействия.

6.16. При необходимости, Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

## 7. Организация деятельности Службы примирения

7.1. Службе примирения администрация МАОУ «СОШ №31» предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Оплата работы руководителя Службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или иных источников.

7.3. Поддержка и сопровождение Службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

7.4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и обучающихся.

7.5. Должностные лица содействуют Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, социальными службами и другими организациями.

7.6. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя и специалистов Службы примирения в собраниях сообщества медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

7.7. В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейного суда, не превышающего шестидесяти дней.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.



Регистрационная карточка

Дата ситуации		\дата передачи дела координатору:	
Кто передал информацию о ситуации, его телефон:			
Его <b>Ф.И.О.</b> , должность			
Совершались ли ранее обидчиком подобные действия?		\Состоит ли на учете?	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
<b>Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта</b>		<b>Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта</b>	
Класс            телефон		Класс            телефон	
Имя и фамилия родителя		Имя и фамилия родителя	
телефон		телефон	
Описание ситуации			
Фамилия и имя медиаторов			
Фамилия и имя остальных участников программы			
Какая программа проводилась?			
Число взрослых участников программы		Число несовершеннолетних, участвовавших в программе	
Дата проведения программы		Не проведена (причина):	
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?			
Был ли сторонами выполнен договор		Повторялось ли подобное (в течение месяца)	
Комментарии			
Дата сдачи отчета			

**Примирительный договор**

Участники восстановительной программы в лице \_\_\_\_\_

Провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

И пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущего об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Содержание примирительной встречи ведущий никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться к примирению.

Фамилии, имена и подписи участников встречи:

Дата \_\_\_\_\_



Отчет-самоанализ

Номер программы		
Дата события	Дата примирения	Дата отчета
Фамилии и имена медиаторов		
Принимала ли участие территориальная служба примирения?		
Фамилия и имя участников		
<b>Краткое описание ситуации</b> (что произошло, в чем причиненный вред и т.д.)		
Перспективы передачи в правоохранительные органы, повторность правонарушения (если правонарушение)		
Кто передал случай в службу примирения, конфликт или правонарушение и другие вопросы, помогающие проведению программы.		
Проведена программа		
Состоят ли участники на внутришкольном учете? Учете в ОПДН? Учете КДНиЗП?		
Совершали ли ранее подобные действия?		
Проходили ли ранее медиацию?		
<b>Краткое описание проводимой программы</b>		
- Кто принял участие в проводимой программе (число участвующих в программе школьников, число участвующих взрослых)?		
- Как удалось избавиться от негативных переживаний и предубеждений у сторон?		
- В чем негативные последствия конфликтной ситуации для участников?		
- Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу?		
- Какие вопросы они вынесли на встречу?		
- Состоялся ли диалог между сторонами?		
- Избавились ли стороны от страха, ненависти, предубеждений?		

- Приняли ли стороны конфликта (или обидчик) на себя ответственность по исправлению Причиненного жертве вреда и в чем она выражается (что было сделано для исправления ситуации)?	
- Участники конфликта сами нашли выход из ситуации или их«подтолкнули»?	
- Как привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т.п.)	
- Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта?	
- В чем суть договора?	
<b>Итоги программы через 2-3недели</b>	
- Был ли выполнен договор?	
-Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации?	
-Какова дальнейшая реакция Учреждения на ситуацию?	
- Каковы отношения участников после программы?	
- Что важного для себя сформулировали участники конфликта в результате участия в восстановительной программе?	
- Довольны ли они участники результатом?	
<b>Вопросы для самоанализа:</b>	
- Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации?	
- Соответствует ли проведённая программа Этапам медиации (см. порядок работы	
- Удалось ли удержать позицию медиатора?	
- Кто говорил больше медиатор или стороны?	
- Какие были сложности в работе медиатора?	
- В какие моменты медиатор испытывал трудности с удержанием своей нейтральной позиции?	
- Что не получилось?	



