

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31»**

Рассмотрено
Советом Учреждения
18.01.2022
Протокол №2

Утверждено приказом
МАОУ «СОШ №31»
от 19.01.2022 №09

Рассмотрено на общем
собрании работников
30.12.2021
Протокол №8

**Антикоррупционные стандарты
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАОУ «СОШ №31» (далее – учреждение).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Все работники учреждения должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под роспись.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении;

формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;

информирование работников учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в учреждении;

разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение

коррупции в учреждении;

закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;

создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений; формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в учреждении

3.1 Антикоррупционная деятельность учреждения основывается на следующих основных принципах:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

публичность и открытость деятельности учреждения;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

4.1. Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением коррупции

5.1. Работник учреждения обязан:

5.1.1. соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов учреждения в сфере предупреждения коррупционных нарушений;

5.1.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

5.1.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

5.1.4. уведомлять руководителя учреждения (директора) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений;

5.1.5.уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

5.1.6.незамедлительно информировать руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

5.1.7.по поручению руководителя учреждения проводить проверки информации, изложенной в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

5.1.8. оказывать правоохрнительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрнительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.2. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников.

6. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в учреждения обеспечивают руководитель, а также должностные лица учреждения, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель учреждения, исходя из потребностей учреждения в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед учреждением в зависимости от отраслевой принадлежности, специфики внутренних операций (закупка, маркетинг, строительство и т.д.), от выбора деловых партнеров и выстраивания отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в учреждении (далее - ответственные должностные лица).

Функции по предупреждению коррупции могут быть возложены на одного или нескольких сотрудников, осуществляющих функции внутреннего контроля и безопасности, юридического или кадрового обеспечения деятельности, проведения внутреннего аудита, обладающих знаниями и опытом в сфере предупреждения коррупции, экономической безопасности, правоохрнительной деятельности. В небольших учреждениях полномочиями по предупреждению коррупции

целесообразно наделить заместителя руководителя.

6.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю учреждения.

6.5. Ответственные должностные лица обязаны:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю учреждения проекты локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников учреждения) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в учреждении, осуществлять контроль за его реализацией;

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Новгородской области, правовых актов органов исполнительной власти Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.3. Проводить по поручению руководителя учреждения проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях;

6.5.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем учреждения, в проведении оценки в учреждении коррупционных рисков, в подготовке предложений по формированию перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных на имя руководителя

учреждения, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения;

6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в учреждении;

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

6.5.10. Направлять по поручению руководителя учреждения в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению;

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в учреждении, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства учреждения.

6.6. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры ответственных должностных лиц.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в учреждении

В учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

- разработка и утверждение локальным нормативным актом учреждения антикоррупционных стандартов;

возложение локальным нормативным актом на отдельных должностных лиц учреждения обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении, внесение данных обязанностей в должностные обязанности должностных лиц учреждения;

разработка и утверждение локальным нормативным актом учреждения Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава;

разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана;

включение в трудовые договоры работников обязанностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов учреждения;

разработка и утверждение локальным нормативным актом Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении, о подаче

декларации о конфликте интересов;

разработка и утверждение локальным нормативным актом Порядка уведомления работником учреждения руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

определение коррупционно емких направлений деятельности учреждения, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в учреждении;

ознакомление работников учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в учреждении, и актами, вносящими изменения и дополнения в них;

проведение для работников учреждения обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции;

формирование и обновление на официальном сайте учреждения вкладки "Противодействие коррупции", информационных стендов по профилактике коррупции;

организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции;

подготовка, представление руководителю учреждения и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники учреждения должны руководствоваться Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками учреждения требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
