

Комитет по образованию
Администрации Великого Новгорода
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
(МАОУ «СОШ № 31»)

ПРИКАЗ

от 27.12.2023

№ 206-п

**О создании штаба родительского контроля
за ходом реализации программы капитального ремонта
«Модернизации школьных систем образования»
в МАОУ «СОШ № 31»**

В целях разработки и обсуждения общественных инициатив, обеспечения родительского общественного контроля за ходом реализации программы капитального ремонта «Модернизации школьных систем образования» в МАОУ «СОШ № 31»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в МАОУ «СОШ № 31» в 2024-2025 г.г.
2. Утвердить состав штаба родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в МАОУ «СОШ № 31» в 2024-2025 г.г. (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о штабе родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в МАОУ «СОШ № 31» в 2024-2025 г.г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Тюрина Е.В.

СОСТАВ ШТАБА
родительского общественного контроля
за ходом реализации мероприятий
по модернизации школьной системы образования
в МАОУ «СОШ № 31» в 2024-2025 г.г.

Кавелина Ираида Геннадьевна	представитель родительской общественности (7в класс)	89210215261
Капустина Лариса Николаевна	представитель родительской общественности (7в класс)	89524865139
Малых Анна Владимировна	представитель родительской общественности (5а класс)	89658080889
Иванова Светлана Сергеевна	представитель родительской общественности (4д класс)	89052921601
Самарина Полина Дмитриевна	представитель родительской общественности (1а класс), выпускница школы	89517259043
Донская Маргарита Константиновна	Выпускница школы, студентка ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж" по программе «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	89116226371

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе родительского общественного контроля за ходом реализации
мероприятий по модернизации школьной системы образования
в МАОУ «СОШ № 31»

1. Штаб родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в МАОУ «СОШ № 31» (далее – Штаб) создается в целях осуществления контроля за проведением строительных работ, капитального ремонта здания.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
3. **Основными задачами** Штаба являются:
 - 3.1. осуществление родительского общественного контроля в сфере модернизации образовательной инфраструктуры, организации комфортной образовательной среды;
 - 3.2. координация работы по взаимодействию родительской общественности, органов местного самоуправления, а также общественных, профессиональных и других объединений, правозащитных и иных организаций по вопросам проведения строительных работ, капитальных ремонтов зданий и сооружений объектов образования, в том числе в части реализации и защиты конституционных прав детей на получение доступного качественного образования, обеспечения безопасности и сохранности здоровья обучающихся;
 - 3.3. привлечения граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего образования в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства, капитального ремонта объектов образования, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, просветительской деятельности;
 - 3.4. оперативное рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям деятельности Штаба.
4. **Штаб** для выполнения возложенных на него задач **имеет право**:
 - 4.1. запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством, информацию по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Штаба;
 - 4.2. заслушивать на заседаниях Штаба в порядке, установленном действующим законодательством, представителей заинтересованных органов и структур по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Штаба;
 - 4.3. проводить анкетирование обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса, создания условий для реализации конституционного права граждан на образование;

- 4.4. осуществлять наблюдение за ходом проведения строительных работ, капитальных ремонтов зданий и сооружений, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения;
 - 4.5. осуществлять осмотр объектов строительства, капитального ремонта, в том числе в составе комиссий, осуществляющих контроль за ходом выполнения работ;
 - 4.6. размещать информацию на официальном сайте МАОУ «СОШ № 31» о результатах работы Штаба;
 - 4.7. освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации;
 - 4.8. выносить на заседания Штаба предложения по совершенствованию проведения строительных работ, капитальных ремонтов зданий и сооружений объектов образования для дальнейшего направления их к руководству МАОУ «СОШ № 31»;
 - 4.9. привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися работниками МАОУ «СОШ № 31».
5. Штаб формируется на основе добровольного участия активных представителей родительского и общественного сообществ.
6. **Организация работы Штаба:**
- 6.1. Работу Штаба возглавляет его руководитель;
 - 6.2. Руководитель Штаба принимает решение о проведении заседания Штаба путём опроса членов Штаба, в случае необходимости;
 - 6.3. Руководитель Штаба при проведении организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений деятельности Штаба создает Рабочую группу, в которую входят секретарь Штаба, эксперты и специалисты, входящие в состав Штаба;
 - 6.4. Заместитель руководителя Штаба выполняет поручения руководителя Штаба, а в случае его отсутствия – его полномочия;
 - 6.5. Члены Штаба принимают личное участие в заседаниях Штаба; в случае отсутствия на заседании, при необходимости, излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, либо через своего представителя;
 - 6.6. Секретарь Штаба выполняет следующие функции: осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба; создаёт необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба; осуществляет координацию деятельности Штаба с органами местного самоуправления, общественными организациями.
7. **Порядок работы Штаба:**
- 7.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
 - 7.2. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством голосов при заочном голосовании;
 - 7.3. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает руководитель Штаба и секретарь Штаба;
 - 7.4. Решения Штаба носят рекомендательный характер;
 - 7.5. Копия протокола заседания Штаба получает каждый член Штабы и директор МАОУ «СОШ № 31»;

- 7.6. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.
8. Штаб несет ответственность за объективность предоставленной информации и принятых решений.