


Рассмотрено
на общем собрании
работников МАОУ «СОШ №31»
от 26.08.2022
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 26.08.2022 №134-од

Согласовано
с профсоюзным комитетом
от 26.08.2022

Председатель профкома
 Е.Г.Лобачева

**Изменения №2,
которые вносятся в Положение об оплате труда работников
«Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №31»**

В соответствии с Постановлением Администрации Великого Новгорода от 15.08.2022 №3764 «Об утверждении изменений, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации Великого Новгорода»

1.в пункте 3.5.1. «Размеры базовых окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» изложить пп. 2, 3, 4 в следующей редакции:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (рубли)
2. Должности педагогических работников			
2.	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог организатор, социальный педагог	7092,00
3.	3 квалификационный уровень	Педагог-психолог	7884,00
4.	4 квалификационный уровень	Тьютор, учитель, учитель-дефектолог	8662,00

2. Пункт 3.5.2. изложить в следующей редакции: «Размеры базовых окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (рубли)
1.	Должности работников культуры, искусства и	Библиотекарь	6254,00

	кинematографии ведущего звена		
2.	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинematографии	Заведующий библиотекой	7136,00

3. Пункт 3.5.4. изложить в следующей редакции: «Размеры базовых окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (рубли)
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня			
1.1	1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка	5408,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня			
2.1	1 квалификационный уровень	Лаборант	5698,00
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня			
3.1	1 квалификационный уровень	Бухгалтер	6219,00

4. Пункт 3.5.5. изложить в следующей редакции: «Размеры базовых окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (рубли)
1. Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня			
1.1	1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, гардеробщик, дворник, сторож, уборщик служебных помещений	4461,00
2. Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня			
2.1	1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым	5002,00

		тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
--	--	---	--

5. В пункте 3.7.5. раздел Учителя и другие работники изложить в следующей редакции:

Учителя и другие работники	- за обслуживание компьютерной техники, лицензионное программное обеспечение, информационную безопасность в ОУ, контент-фильтрацию;	2300,00 рублей	Ежемесячно
	- за системное администрирование локальной компьютерной сети;	5000,00 рублей	Ежемесячно
	- за ведение школьного сайта;	4500 рублей	Ежемесячно
	- за администрирование Дневника.ру ;	2200 рублей	Ежемесячно
	- за оборудование школьного музея	1500 рублей	Ежемесячно

6. Приложение 3 к Положению об оплате труда работников «МАОУ СОШ № 31» дополнить разделом 6 «Критерии оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности тьютора» (Приложение 1) и разделом «Критерии оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности учителя-дефектолога» (Приложение 2)

7. Абзац Работа в летнем лагере в п.6 «Инновационная и общественная деятельность» раздела 1 «Критерии оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности учителя» дополнить словами:

«за 1 день работы (8:30- 14:30) - 0,5б с учетом количества отработанных дней

Учителям - предметникам (Музыка, ИЗО и др.) - за количество проведенных занятий, с учетом учебной нагрузки в текущем учебном году».

8. п.1.11 раздела «Общие положения» дополнить словами: «Предоставлять работникам, воспитывающим детей младшего школьного возраста, выходной день с сохранением заработной платы 1 сентября».

6. Критерии оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности тьютора

ФИО

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количественные, качественные или объёмные показатели	Баллы	Баллы (заполняет педагог)	Администрация школы	Комиссия
1.	Эффективность тьюторской деятельности	Организация работы по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся	Наличие системы работы (программа деятельности, раздел перспективного плана работы отдела, анализ деятельности)	5			
		Индивидуальное сопровождение обучающихся	Наличие базы данных обучающихся Разработка индивидуальных образовательных маршрутов Наличие системы мероприятий (план работы с обучающимися)	5 5 3			
		Диагностика деятельности	Участие в проведении мониторинга Наличие материалов по диагностированию (анкеты, анализ) Системность проведения и представления результатов мониторинга	1 2 3			
		Участие в социальных проектах и акциях	Участие в подготовке и проведении (программа) Выступление (текст)	1 2 3			

			Наличие благодарственных писем, грамот	2		
	Реализация программ, проектов, мероприятий, направленных на воспитание и просвещение		Представить отчет об участии или проведении мероприятий (план, сценарий, результат) 1-3 мероприятия 4 и более	2 3		
	Работа с родителями обучающихся		Наличие сведений об особенностях семей Участие в проведении родительских собраний (выступление) Консультирование (представить протокол)	2 1 2		
	Использование здоровые берегающих технологий		Отсутствие фактов детского травматизм	1		
	Работа по организации детского отдыха		Работа в летнем лагере Выезд с детьми (экспедиции, походы, сборы и др.)	10 3		
	Создание условий информационной открытости; помощь обучающимся в организации поиска информации для самообразования		Использование соц. сетей Системность в обновлении информации на сайте учреждения и др.	1 2		
2	Совершенствование профессиональной компетентности	Работа в составе городского методического объединения	Регулярное посещение Выступление по теме Участие в подготовке и проведении	1 2 3		
		Участие в конференциях, семинарах, КПК, круглых столах, проведение мастер-классов	Участие (лист регистрации) Выступление (текст) Организация мероприятия (программа)	1 2 3		
	Наличие публикаций		Кол-во: 1-2 3 и более	2 3		

		Участие в работе оргкомитетов, экспертных групп, жюри конкурсов	Уровень: Международный, всероссийский Городской Районный Учреждение	4 3 2 2		
		Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др.	Уровень: Всероссийский Городской Учреждение Результативность участия: призер/победитель лауреат/дипломант	5 4 3 5 4		
		Обучение на курсах повышения квалификации	Получение свидетельства/удостоверения	1		
3.	Дополнительные критерии	Награды (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности	1 2 и более	1 2		
		Четкое выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение графика работы Качественное и своевременное оформление документов Исполнительская дисциплина	1 1 1		
		Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей Другое (20 б)	Участие в хозяйственных работах ОУ, в субботниках	1		
	ВСЕГО БАЛЛОВ:					