

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию  
Администрации Великого Новгорода



/И.Л. Шанаева/

«06» ноября 2018 года

**Муниципальное задание № <1>  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

**Наименование муниципального учреждения**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»

**Виды деятельности муниципального учреждения**

Молодежная политика

Образование и наука

**Вид муниципального учреждения**

Общеобразовательная организация

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия<2>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	





1	2	3	4	5	<5>	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0000000 0000493 0116311 7870003 0100011 6003101 101				Очная с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Число обучающихся	Человек	792	516	570	570				1	

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"".

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Информация в печатном виде для размещения в МАОУ.	Ежегодно среди населения распространяется информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемные часы; - сроки, процедуры и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация(вывеска): учредитель, организационно-правовая форма, наименование, местонахождение юридического лица, режим работы.	
Информация в помещениях учреждения	На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения; - информация о формах обучения; - расписание уроков; - расписание занятий по дополнительному образованию; - режим работы учреждения. - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых	

	<p>в учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов;</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием;</li> </ul> <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>	
Информация в сети Интернет	<p>На сайте МАОУ в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:</li> <li>-наименование структурных подразделений (органов управления);</li> </ul>	<p>В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582</p>

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке



	<p>(при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</p> <p>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, -- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</li><li>• наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li><li>• о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li><li>• об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных</li></ul>	
--	--	--

	<p>ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li><li>• о трудоустройстве выпускников;</li></ul> <p>копии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-устава образовательной организации;</li><li>-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li><li>-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li><li>-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li><li>-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</li><li>-отчет о результатах самообследования;</li><li>документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li></ul>	
--	--	--

	<p>-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>-иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, указывают наименование образовательной программы.</p>	
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в четверть, классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей и школьного психолога).	Не реже 1 раза в четверть

## Раздел 2

**1. Наименование муниципальной услуги**

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

Физические лица

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному  
перечню

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качества муниципальной услуги:****3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:**

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги<7>	
						наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год(1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>		наименование <5>	код по ОКЕ И<6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
00000000 00049301 16311791 00030100 01160071 01101				Очная с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Сохранность контингента	Процент	744	100	100	100		
						Реализация основных общеобразовательных программ	Процент	744	100	100	100		
						Доля выпускников 9-х классов образовательного учреждения, получивших аттестаты об основном обучении	Процент	744	100	100	100		

						образовании									
						Отсутствие обоснованных жалоб	Процент	744	100	100	100				

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги<7>												
																	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
																		(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17											
00000000 00049301 16311791 00030100 01160071 01101				Очная с применением сетевой формы реализации, дистанционных образоват		Число обучающихся	Человек	792	423	473	473				1												

				ельных технолог ий и электрон ного обучения												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"", содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей».

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатном виде для размещения в	Ежегодно среди населения распространяется	

<p>МАОУ.</p>	<p>информация в печатном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- телефоны учреждения;</li> <li>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемные часы;</li> <li>- сроки, процедуры и условия приема в учреждение;</li> <li>- порядок предоставления услуги.</li> </ul>	
<p>Информация у входа в образовательное учреждение</p>	<p>У входа в образовательное учреждение размещается информация(вывеска): учредитель, организационно-правовая форма, наименование, местонахождение юридического лица, режим работы.</p>	
<p>Информация в помещениях учреждения</p>	<p>На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения;</li> <li>- информация о формах обучения;</li> <li>- расписание уроков;</li> <li>- расписание занятий по дополнительному образованию;</li> <li>- режим работы учреждения.</li> <li>- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;</li> <li>- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;</li> <li>- описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов;</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием;</li> </ul> <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет</p>	

	<p>размещается информация о режиме их работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>	
<p>Информация в сети Интернет</p>	<p>На сайте МАОУ в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>-наименование структурных подразделений (органов управления);</li> <li>фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;</li> <li>-места нахождения структурных подразделений;</li> <li>-адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);</li> <li>-адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li> </ul> </li> </ul>	<p>В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582</p>



Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется

образование (обучение);  
-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);  
-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:  
    фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;  
    должность руководителя, его заместителей;  
    контактные телефоны;  
    адрес электронной почты;  
-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:  
    фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  
    занимаемая должность (должности);  
    преподаваемые дисциплины;  
    ученая степень (при наличии);  
    ученое звание (при наличии);  
    наименование направления подготовки и (или) специальности;  
    данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
    общий стаж работы;  
    стаж работы по специальности;  
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов

спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, -- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового

	<p>года;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• о трудоустройстве выпускников;</li></ul> <p>копии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-устава образовательной организации;</li><li>-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li><li>-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li><li>-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li><li>-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</li><li>-отчет о результатах самообследования;</li><li>документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li><li>-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</li><li>-иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются</li></ul>	
--	--	--



									год)		периода)		показателя х
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>		наименование <5>	код по ОКЕ И <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0000000 0000493 0116311 7940003 0100010 4008101 101				Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Реализация основных общеобразовательных программ	Процент	744	100	100	100		
						Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестат о среднем общем образовании	Процент	744	100	100	100		
						Отсутствие обоснованных жалоб	Процент	744	100	100	100		

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленн ых показателей объема муниципальн ой услуги <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование <5>	код по ОКЕ И <6>														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
				Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Число обучающихся	Человек	792	51	52	52				1						

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях";Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатном виде для размещения в МАОУ.	Ежегодно среди населения распространяется информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемные часы; - сроки, процедуры и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация(вывеска): учредитель,	



	<p>организационно-правовая форма, наименование, местонахождение юридического лица, режим работы.</p>	
Информация в помещениях учреждения	<p>На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения;</li> <li>- информация о формах обучения;</li> <li>- расписание уроков;</li> <li>- расписание занятий по дополнительному образованию;</li> <li>- режим работы учреждения.</li> <li>- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;</li> <li>- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;</li> <li>- описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов;</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием;</li> </ul> <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы.</p> <p>У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>	
Информация в сети Интернет	<p>На сайте МАОУ в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте</p>	<p>В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и</p>

образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582

размещается следующая информация:

-о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

-наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

-места нахождения структурных подразделений;

-адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

-адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

-об уровне образования;

-о формах обучения;

-о нормативном сроке обучения;

-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при

обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582

наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

	<p>руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</p> <p>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, -- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности,</li></ul>	
--	---	--

	<p>направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li><li>• о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li><li>• об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li><li>• о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li><li>• о трудоустройстве выпускников;</li></ul> <p>копии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-устава образовательной организации;</li><li>-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li><li>-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li><li>-плана финансово-хозяйственной деятельности</li></ul>	
--	--	--

	<p>образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</p> <p>-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>-отчет о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>-иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, указывают наименование образовательной программы.</p>	
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в четверть, классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей и школьного	Не реже 1 раза в четверть





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
000000000 004930116 311Г42001 000300701 007100101				Очная		Сохранность контингента	Процент	744	100	100	100	0	
						Реализация основных общеразвивающих программ	Процент	744	100	100	100	0	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>												
																	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
																		(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15													
000000000 004930116 311Г42001 000300701 007100101				Очная		Число обучающихся	Человек	792	180	180	180				2												

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей""; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"".

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатном виде для размещения в	Ежегодно среди населения распространяется	

<p>МАОУ.</p>	<p>информация в печатном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- телефоны учреждения;</li> <li>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемные часы;</li> <li>- сроки, процедуры и условия приема в учреждение;</li> <li>- порядок предоставления услуги.</li> </ul>	
<p>Информация у входа в образовательное учреждение</p>	<p>У входа в образовательное учреждение размещается информация(вывеска): учредитель, организационно-правовая форма, наименование, местонахождение юридического лица, режим работы.</p>	
<p>Информация в помещениях учреждения</p>	<p>На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения;</li> <li>- информация о формах обучения;</li> <li>- расписание уроков;</li> <li>- расписание занятий по дополнительному образованию;</li> <li>- режим работы учреждения.</li> <li>- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;</li> <li>- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;</li> <li>- описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов;</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием;</li> </ul> <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет</p>	

	<p>размещается информация о режиме их работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>	
<p>Информация в сети Интернет</p>	<p>На сайте МАОУ в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>-наименование структурных подразделений (органов управления);</li> <li>фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;</li> <li>-места нахождения структурных подразделений;</li> </ul> </li> <li>-адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);</li> <li>-адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li> </ul>	<p>В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582</p>

Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется

образование (обучение);  
-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);  
-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:  
    фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;  
    должность руководителя, его заместителей;  
    контактные телефоны;  
    адрес электронной почты;  
-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:  
    фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  
    занимаемая должность (должности);  
    преподаваемые дисциплины;  
    ученая степень (при наличии);  
    ученое звание (при наличии);  
    наименование направления подготовки и (или) специальности;  
    данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
    общий стаж работы;  
    стаж работы по специальности;  
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов

спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, -- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового

	<p>года;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• о трудоустройстве выпускников;</li></ul> <p>копии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-устава образовательной организации;</li><li>-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li><li>-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li><li>-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li><li>-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</li><li>-отчет о результатах самообследования;</li><li>документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li><li>-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</li><li>-иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются</li></ul>	
--	--	--





	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>		наименование <5>	код по ОКИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
00000000 00049301 16310028 00000000 00020051 01101				В каникулярное время с дневным пребыванием		Сохранность контингента	Процент	744	100	100	100		
						Отсутствие обоснованных жалоб	Процент	744	100	100	100		

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
			наименование	единица измерения	2018 год (очередн	2019 год (1-й год	2020 год (2-й год	2018 год (очередн	2019 год (1-й год	2020 год (2-	в процента	в абсолют

	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	показателя	наименование <5>	код по ОКЕ И <6>	ой финансовый год	планового периода	планового периода	ой финансовый год	планового периода	й год планового периода)	х	ных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
000000000 004930116 310028000 000000002 005101101				В каникулярное время с дневным пребыванием		Количество человек	Человек	792	179	164	164			2	

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 №22 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков"";  
Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10".

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатном виде для размещения в МАОУ.	Ежегодно среди населения распространяется информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемные часы; - сроки, процедуры и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация(вывеска): учредитель, организационно-правовая форма, наименование, местонахождение юридического лица, режим работы.	
Информация в помещениях учреждения	На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения; - информация о формах обучения; - расписание уроков; - расписание занятий по дополнительному образованию; - режим работы учреждения. - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;</li> <li>- описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов;</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием;</li> </ul> <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>	
Информация в сети Интернет	<p>На сайте МАОУ в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:</li> <li>-наименование структурных подразделений</li> </ul>	<p>В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582</p>

	<p>(органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; -места нахождения структурных подразделений; -адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); -адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); -об уровне образования; -о формах обучения; -о нормативном сроке обучения; -о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); -об описании образовательной программы с приложением ее копии; -об учебном плане с приложением его копии; -об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); -о календарном учебном графике с приложением его копии; -о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; -о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей</p>	
--	--	--

	<p>образовательной программой;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li><li>-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</li><li>-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);</li><li>-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:<ul style="list-style-type: none"><li>фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li><li>должность руководителя, его заместителей;</li><li>контактные телефоны;</li><li>адрес электронной почты;</li></ul></li><li>-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:<ul style="list-style-type: none"><li>фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</li><li>занимаемая должность (должности);</li><li>преподаваемые дисциплины;</li><li>ученая степень (при наличии);</li><li>ученое звание (при наличии);</li><li>наименование направления подготовки и (или) специальности;</li><li>данные о повышении квалификации и</li></ul></li></ul>	
--	---	--

(или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, -- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой



	<p>осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li><li>• о трудоустройстве выпускников;</li></ul> <p>копии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-устава образовательной организации;</li><li>-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li><li>-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li><li>-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li><li>-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</li><li>-отчет о результатах самообследования;</li></ul> <p>документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной</p>	
--	---	--

	<p>программе;</p> <p>-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>-иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, указывают наименование образовательной программы.</p>	
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в четверть, классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей и школьного психолога).	Не реже 1 раза в четверть

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

**1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

Реорганизация муниципального автономного учреждения, ликвидация учреждения, иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения
----------------	---------------	---------------------------

1	2	3
Внутренний контроль	ежемесячно	Учредитель (проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета)
Внешний контроль	Не менее 1 раза в год	Уполномоченные, надзорные и контролирующие органы

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в год.

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 01 февраля 2019 года.

##### сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 10 декабря 2018 года.

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <10>

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет" в случае формирования муниципального задания в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.
- <5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- <6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).