

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 11.12.2015 № 5201

УСТАВ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
(новая редакция)

Принят Советом школы
протокол от 22.06.2015 № 4

Великий Новгород
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 13.04.2010 № 1308 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»;

сокращенное – МАОУ «СОШ № 31».

1.3. Место нахождения Учреждения: 173009, Великий Новгород, Псковская ул., д. 44, корп. 2.

1.4. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью её деятельности – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Администрацией Великого Новгорода (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

1.7. Функции по учету и распоряжению имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя, и особо ценного имущества Учреждения от имени городского округа Великий Новгород осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

Место нахождения комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода: Великий Новгород, ул. Мерецкова-Волосова, д. 13.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Новгородской области, решениями Думы Великого Новгорода, постановлениями и распоряжениями Администрации Великого

Новгорода, другими законодательными и нормативными актами, настоящим Уставом и внутренними локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация дополнительных общеобразовательных программ;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- организация охраны здоровья обучающихся;

оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, логопедической, социальной помощи обучающимся;

услуги по организации питания обучающихся, работников Учреждения;

организация отдыха детей и молодежи;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской, спортивной работы с обучающимися, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками.

2.5. В соответствии с видами деятельности, перечисленными в пункте 2.3 настоящего Устава, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Данная деятельность осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

производство и реализация товаров народного потребления;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

предоставление услуг библиотеки;

оказание копировально - множительных услуг;

компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;

организация культурно-досуговых и спортивных мероприятий для населения;

реализация программ подготовки детей к школе;

организация присмотра и ухода за детьми;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

предоставление консультационных услуг.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в

пункте 2.6 настоящего Устава.

2.8. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно - заочной, заочной формах.

2.9. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

2.10. Организация обучения обучающихся на дому проводится на основании заключения лечебного учреждения, согласия родителей (законных представителей) и с разрешения, в каждом отдельном случае, Учредителя.

2.11. Порядок организации получения образования в очной, очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования и самообразования определен локальными нормативными актами Учреждения.

2.12. Особенностью образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.14. Права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников Учреждения:

2.14.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения. К обучающимся в Учреждении относятся:

учащиеся – лица, осваивающие основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, программы дополнительного образования;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2.14.2. Права и обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Новгородской области, локальными нормативными актами Учреждения;

2.14.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Новгородской области, локальными нормативными актами Учреждения;

2.14.4. В Учреждении устанавливаются должности руководителей, педагогических работников и должности иных работников: административно-хозяйственных, технических, а также работников, осуществляющих вспомогательные функции;

2.14.5. Право на замещение указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом;

2.14.6. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Новгородской области, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностными инструкциями;

2.14.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором;

2.14.8. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

2.14.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Правилах внутреннего трудового распорядка.

2.15. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

2.15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;

2.15.2. Локальные нормативные акты Учреждения вводятся в действие приказом директора Учреждения;

2.15.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение ученического совета, совета родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), Совета Учреждения, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения;

2.15.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при его наличии);

2.15.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в ученический совет, совет родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), Совет Учреждения, педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной

организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения;

2.15.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

2.15.7. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с ученическим советом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения;

2.15.8. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт;

2.15.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

2.15.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. В компетенцию Учредителя входит:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, переданного ему на праве оперативного управления;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

перевод обучающихся Учреждения в другое Учреждение в случае ликвидации или реорганизации Учреждения;

решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и введение в действие локальных нормативных актов Учреждения, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

поощрение работников и наложение на них дисциплинарных взысканий;

установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника Учреждения, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах фонда оплаты труда; проведение индексации заработной платы в соответствии с

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждением или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор Учреждения назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем.

Директор Учреждения вправе в любое время созвать педагогический совет, Совет Учреждения и поставить на его разрешение любой вопрос, в том числе и не относящийся к их исключительной компетенции, разрешение которого, по его мнению, необходимо в интересах Учреждения.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Совет Учреждения;

Наблюдательный совет Учреждения;

педагогический совет Учреждения;

общее собрание работников Учреждения.

3.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей), а также действовать профессиональный союз работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения о них.

3.6. Совет Учреждения является органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения:

3.6.1. В компетенцию Совета Учреждения входит:

разработка и принятие Устава Учреждения, изменений в Устав;

внесение предложений по основным направлениям развития Учреждения;

рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

представление интересов обучающихся и родителей;

участие в планировании работы Учреждения;

создание инициативных групп родителей при проведении различных мероприятий;

внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся и родителей вопросам;

3.6.2. В Совет Учреждения входят родители, избираемые на классных собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса, обучающиеся - старшеклассники, избираемые из членов ученического совета в количестве 2 человек, представители педагогического коллектива, избираемые на педагогическом совете Учреждения в количестве 3 человек. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения.

Совет Учреждения в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения;

3.6.3. Срок полномочий Совета Учреждения составляет один учебный год;

3.6.4. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения;

3.6.5. Работой Совета Учреждения руководит председатель, избираемый членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения на один учебный год.

Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря;

3.6.6. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания;

3.6.7. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в полугодие;

3.6.8. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или директора Учреждения;

3.6.9. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Совета Учреждения;

3.6.10. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Совета Учреждения. В случае равенства голосов

решающим является голос председательствующего на заседании Совета Учреждения;

3.6.11. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения;

3.6.12. Возражения кого-либо из членов Совета Учреждения заносятся в протокол заседания Совета Учреждения.

3.7. Наблюдательный совет Учреждения:

3.7.1. В Учреждении создается Наблюдательный Совет Учреждения в составе девяти членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет;

3.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз;

3.7.4. Представители в Наблюдательный совет Учреждения от Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения по представлению директора Учреждения. Решение о назначении в состав Наблюдательного совета Учреждения представителя Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании;

3.7.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

3.7.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3.7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

3.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления;

3.7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения и состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением;

3.7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

3.7.14. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.15. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания;

3.7.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя;

3.7.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член

Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.8. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, структурных подразделений;

предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

3.8.2. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и девятом подпункта 3.8.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.3. По вопросу, указанному в абзаце седьмом подпункта 3.8.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

3.8.4. По вопросам, указанным в абзацах шестом и двенадцатом подпункта 3.8.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.5. Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым подпункта 3.8.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю;

3.8.6. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом, тринадцатом подпункта 3.8.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения;

3.8.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором – девятом и двенадцатом подпункта 3.8.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.8. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом подпункта 3.8.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.9. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом подпункта 3.5.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с подпунктом 3.8.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.12. Наблюдательный совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью;

3.9. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.9.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

3.9.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, созывается не позднее, чем за пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;

3.9.5. В заседаниях Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

3.9.7. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым и одиннадцатым подпункта 3.8.1 настоящего Устава;

3.9.8. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.9. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения;

3.9.10. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня;

3.9.11. Члены Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее чем за 5 календарных дней до его проведения;

3.9.12. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных

вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.13. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания;

3.9.14. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении;

3.9.15. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования;

3.9.16. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения;

3.9.17. Протоколы заседаний Наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и директору Учреждения;

3.9.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

3.10. Педагогический совет Учреждения:

3.10.1. В компетенцию педагогического совета Учреждения входит:

утверждение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;

рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Учреждения, программы развития Учреждения;

рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящихся к образовательной деятельности;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение учебников и учебных пособий, в том числе электронных, используемых при реализации профессиональных образовательных программ;

определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

3.10.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения;

3.10.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения;

3.10.4. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается членами педагогического совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Учреждения на один учебный год;

3.10.5. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения;

3.10.6. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания;

3.10.7. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года;

3.10.8. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения;

3.10.9. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения;

3.10.10. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения

(50 % плюс 1 голос). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета Учреждения;

3.10.11. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения;

3.10.12. Возражения или отличное мнение кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения;

3.10.13. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

3.11. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления:

3.11.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий коллектива Учреждения и каждого его члена;

объединение усилий коллектива Учреждения на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

3.11.2. В пределах своей компетенции общее собрание работников Учреждения:

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

выбирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

3.11.3. В работе общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения;

3.11.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок;

3.11.5. Повестка дня, дата проведения общего собрания работников Учреждения определяются директором Учреждения по предложению педагогического совета Учреждения или Совета Учреждения;

3.11.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения;

3.11.7. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава избираются председатель и секретарь. Председатель организует и ведет заседание, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения;

3.11.8. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на общем собрании работников Учреждения;

3.11.9. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

4.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им

за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

средства от оказания платных услуг;
целевые взносы и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного Учреждения.

4.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.10. Средства в виде субсидий из бюджета Великого Новгорода, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

4.11. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в средствах массовой информации.

4.12. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.13. В составе особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, включается движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.14. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

4.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках основных видов деятельности Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества и используется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 22.12.2015
ОГРН 1025300483650
ГРН 2155321143115

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасова



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
22 листа

Директор МАОУ «СОШ №31»
В.Н. Иванова

